

10 พฤษภาคม 2557

เรื่อง การขออนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงาน  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดสวัสดิการพนักงาน

ด้วยทางโรงแรมเซนติโด เกรซแลนด์ เขาหลัก รีสอร์ทแอนด์สปา ได้มีโครงการเปิดรับนักเรียน และนักศึกษาตั้งแต่ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและปริญญาตรี ตามหลักสูตรที่นักศึกษาได้เรียนมาตามแผนกหรือคณะต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนด เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์จากการฝึกงาน ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

ดังนั้นทางโรงแรมฯ จึงขอความอนุเคราะห์ทางสถานศึกษาได้รับพิจารณาส่งนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับทางโรงแรมฯ ช่วงมิถุนายน ถึง กันยายน 2557 หรือช่วงฝึกงานของแต่ละสถานศึกษา หวังว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ นักเรียนและนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับทางโรงแรมฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพีรดา ดอเลาะ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 076-584150 ต่อ 1873,1874

โทรสาร 076-584199

รายละเอียดสวัสดิการพนักงาน มีดังนี้

1. หอพักพนักงาน ห้องแอร์ อยู่ในบริเวณโรงแรมฯ โดยจัดห้องละ 2 คน
2. ชุดยูนิฟอร์ม 2 ชุด พร้อมบริการซัก – รีด
3. ค่าแรง 150 บาท/วัน
4. อาหาร 3 มื้อต่อวัน ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด
5. การอบรมต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน

ข้อมูลและรูปภาพเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่



HR SENTIDO KHAO LAK RESORT AND SPA

หรือ



[www.gracelandkhaolak.com](http://www.gracelandkhaolak.com)

E-Mail: [Training.mgr@gracelandkhaolak.com](mailto:Training.mgr@gracelandkhaolak.com)

รายละเอียดเพิ่มเติม

ทาง โรงแรมเซ็นทิโต้ เกรซแลนด์ เขาหลัก ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน โดยแยกเป็นแผนกดังนี้

| ลำดับ | แผนก           | ชาย | หญิง | เดือนที่ต้องการ |
|-------|----------------|-----|------|-----------------|
| 1     | Sales          | -   | 2    | ตุลาคม – เมษายน |
| 2     | PR & Marketing | 1   | 1    | ตุลาคม – เมษายน |
| 3     | Front Office   | 5   | 5    | ตุลาคม – เมษายน |
| 4     | House Keeping  | 10  | 15   | ตลอดทั้งปี      |
| 5     | Accounting     | 1   | 1    | ตลอดทั้งปี      |
| 6     | Engineering    | 10  | -    | ตลอดทั้งปี      |
| 7     | FB             | 15  | 15   | ตุลาคม – เมษายน |
| 8     | Kitchen        | 8   | 10   | ตลอดทั้งปี      |
| 9     | Human Resource | -   | 2    | ตลอดทั้งปี      |