



งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

### ใบแจ้งซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งซ่อม  ไฟฟ้า  ประปา  โทรศัพท์  งานไม้  เครื่องปรับอากาศ  อื่นๆ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ไปซ่อมแซมอุปกรณ์ที่.....

โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ )

ผลการตรวจซ่อม

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

.....  
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....  
.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของอธิการบดี

.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

รายการวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....

รวม.....รายการ  
.....ผู้เบิก  
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ช่วงเวลาปฏิบัติ เริ่มวันที่.....

เวลา.....น.

เสร็จวันที่.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้แจ้ง  
(.....)