บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ
ที่ **วันที่**...../...../.....
เรื่อง ขอซื้อวัสดุ/จ้าง.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เนื่องจากข้าพเจ้า .....สังกัด.....
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุ สำหรับการดำเนินโครงการ/วัสดุฝึก(ระบุรหัสกิจกรรม/รายวิชา).....
มีความประสงค์จะ ○ ขอซื้อวัสดุ ○ ขอจ้าง.....
○ จ้างซ่อม ..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน	

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอรนุช กฤตยขจรสกุล)...../...../.....

อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....คณบดี/แทนคณบดี
(ผศ.ดร.อำนวย ปาอ้าย) ...../...../.....