

ใบเสนอราคาเช่า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

1. ข้าพเจ้า
 อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทร. โดย
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาเช่าเลขที่
 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง
 รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา
 ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ

รวมราคาทั้งสิ้น (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา/ ประกวดราคาและ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบัน ฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา/ประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์แนบท้ายเอกสาร สอบราคา/ประกวดราคา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสาร สอบราคา/ประกวดราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ก่อนหรือในขณะที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัย ฯ ริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัย ฯ และมหาวิทยาลัย ฯ มีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นผู้ยื่นซองสอบราคา/ประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัย ฯ เรียกสอบราคา/ประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัย ฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัย ฯ พร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้า ยินยอมมอบให้มหาวิทยาลัย ฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัย ฯ คืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทางตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่ามหาวิทยาลัย ฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)