

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท.....

ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....

เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

|  |  |
|--|--|
| <p>(๑) ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก)<br/>ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....<br/>เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า<br/><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน<br/><b>เห็นควร</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....<br/><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....<br/>เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ<br/>.....<br/>(ลงชื่อ).....วันที่...../...../.....</p> <p>(๒) ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล<br/><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....<br/>(ลงชื่อ).....วันที่...../...../.....</p> <p>(๓) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br/><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....<br/>(ลงชื่อ).....<br/>(.....)<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>(๔) ความเห็นรองอธิการบดีบริหาร<br/><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....<br/>(ลงชื่อ).....<br/>(.....)<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(๕) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก<br/><input type="checkbox"/> อนุญาต<br/><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....<br/>เนื่องจาก.....<br/>.....<br/>(ลงชื่อ).....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|--|--|

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕

- กรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก
- กรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร อนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกยื่นไว้หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องส่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก
- กรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันอนุญาตการลาออก