



ใบขอตัดป้ายประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....ปี...25.....

เรื่อง ขอตัดป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน งานประชาสัมพันธ์

ด้วย.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอตัดป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายอิงค์เจ็ท ป้ายผ้า ป้ายคัทเอาท์ อื่นๆ.....

ชื่องาน.....วันที่.....

ของหน่วยงาน คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....

บริเวณที่ติดป้าย 1.....

2.....

3.....

4.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่เดือน.....ปี.....เป็นเวลา.....วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ประทับตรา

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดเวลาการดำเนินงานแล้วให้ทางหน่วยงานจัดเก็บป้ายดังกล่าวด้วย