คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี



คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ปีการศึกษา 2561

คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย โดยในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการ 2 เรื่อง คือ เทคนิคหรือวิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจะแหล่งทุนภายนอก โดยคณะวิทยาการจัดการได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้ง 2 เรื่อง คู่มือนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปองค์ความรู้และกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และ จากความรู้ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี การถอดประสบการณ์ในกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ ข้อมูลเดิมที่สะสมมารวมกับข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาสังเคราะห์องค์ความรู้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเผยแร่ให้บุคลากร และผู้สนใจใช้ประโยชน์

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางให้อาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



คณะกรรมการจัดการความรู้
คณะวิทยาการจัดการ
พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
KM คืออะไร	3
ด้านการผลิตบัณฑิต	5
เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน	6
ด้านการวิจัย	15
เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	16
ภาคผนวก	
บันทึกข้อความส่งรายชื่อตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม KM	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	



KM คืออะไร

การจัดการความรู้ หรือ KM

ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management”

Knowledge Management หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า KM นั้นก็คือแนวทางการบริหารแนวทางการทำงานภายในองค์กรเพื่อทำให้เกิดการนิยาม ความรู้ขององค์กรขึ้น และทำการรวบรวม, สร้าง, และกระจายความรู้ขององค์กร ไปให้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการต่อยอดของความ รู้, นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรขึ้น คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



ความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา

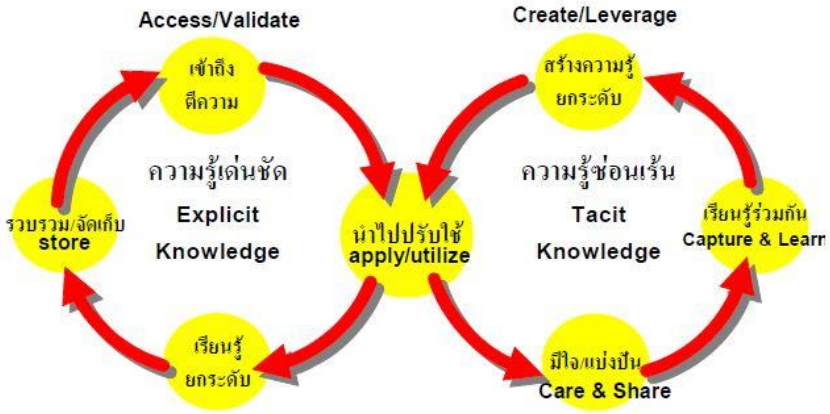
รูปแบบของความรู้มี 2 ประเภท

1. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

2. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

เป็น ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม



ด้านการผลิตบัณฑิต



เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน_____

① _เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติ โดยใช้หลักการ **Universal Goodness 5**

❶ ความสะอาด หมายถึง ***การแต่งกาย ร่างกายสะอาด***

❷ ความเป็นระเบียบ หมายถึง ***ฝึกฝนให้นักศึกษามีระเบียบวินัย***

เช่น

การจัดวางรองเท้าก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติ วินัยในห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติ

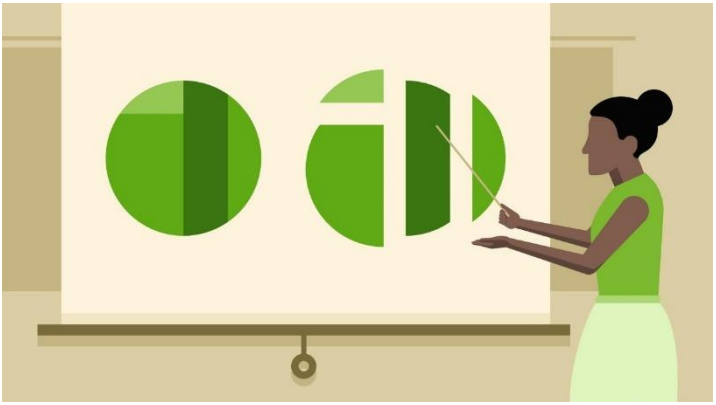
ฝึกฝนให้นักศึกษายอมรับข้อตกลงในห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติ

❸ ความสุภาพ หมายถึง ***บุคลิกภาพในการควบคุมกิริยาวาจา***

❹ ความตรงต่อเวลา หมายถึง

ฝึกฝนนักศึกษาเข้าห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติ

❺ การมีสมาธิ (Meditation) หมายถึง ***ฝึกฝนให้นักศึกษามีการควบคุมจิตใจ การเรียนปฏิบัติอย่างตั้งใจ เอาใจใส่จดจ่อต่อสิ่งที่กำลังเรียนในขณะนั้น***



② _ให้นักศึกษา***ตั้งเป้าหมาย***ว่าจะทำอะไรได้เมื่อจบวิชาปฏิบัติ

③ _ให้นักศึกษา***ฝึกปฏิบัติจริง*** โดยมีอาจารย์เป็นผู้ในข้อเสนอแนะ เช่น

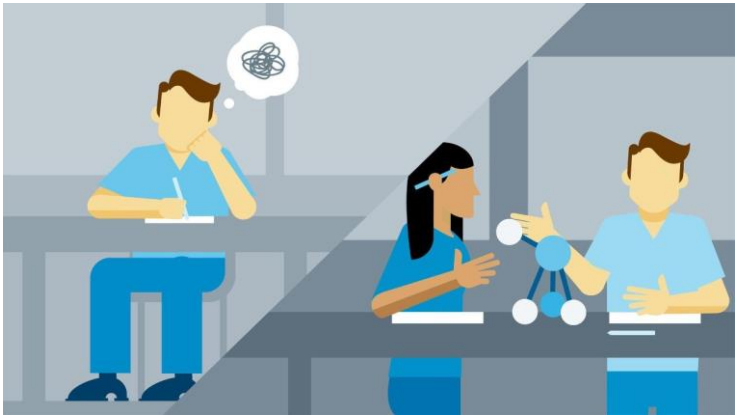
- การจัดทำค่ายวิชาการ
- การบันทึกวีดีทัศน์
- การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)
- การสาธิตวิธีการปฏิบัติเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียน
- การใช้เกมในการฝึกปฏิบัติ เช่ม เกมจับคู่ เกมบองโก
- การเรียนรู้การปฏิบัติแบบเป็นทีม (Team Base Learning)

④ _การฝึกปฏิบัติโดย ***การเล่าประสบการณ์ตรงของอาจารย์*** ในการเรียนวิชาปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

⑤ _การฝึกปฏิบัติ ***วิธีการนำเสนอผลงาน (Presentation)*** โดยให้นักศึกษาได้วางแผน เตรียมการและนำมาเสนอจริง

⑥ _การฝึกปฏิบัตินอกสถานที โดย***การนำนักศึกษาไปสถานที่จริง*** เช่น สถานที่ประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์ สถานที่ทางระบบนิเวศ ชุมชน

⑦ _การ***สร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ*** เพื่อนำนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติจริง



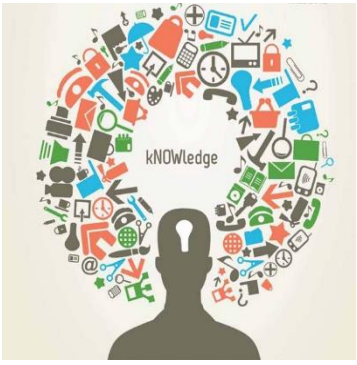
หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น

1. นักศึกษาสอบผ่านการประเมินจากมัคคุเทศก์พี่เลี้ยง

2. นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้รับรางวัล Best Support จากการประกวดมิวสิควิดีโอชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการ Topline Digital Creator Awards 2017



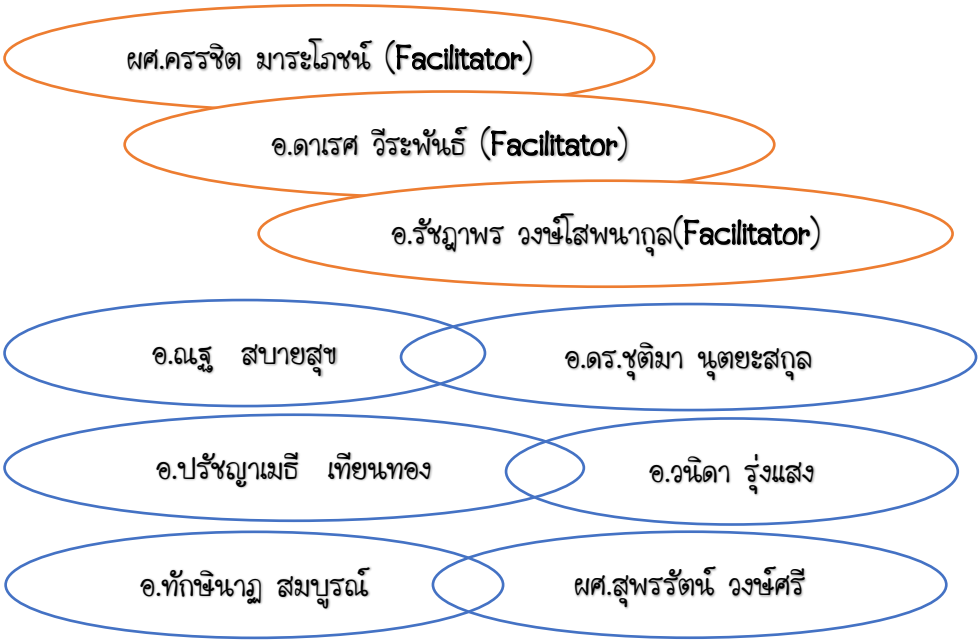




รายชื่อตัวแทน คณะวิทยาการจัดการ เข้าร่วมกิจกรรม KM

หัวข้อ

เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน



ประมวลภาพกิจกรรม KM

เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1 : วันที่ 6 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 14.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ













ประมวลภาพกิจกรรม KM

เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 2 : วันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 14.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ











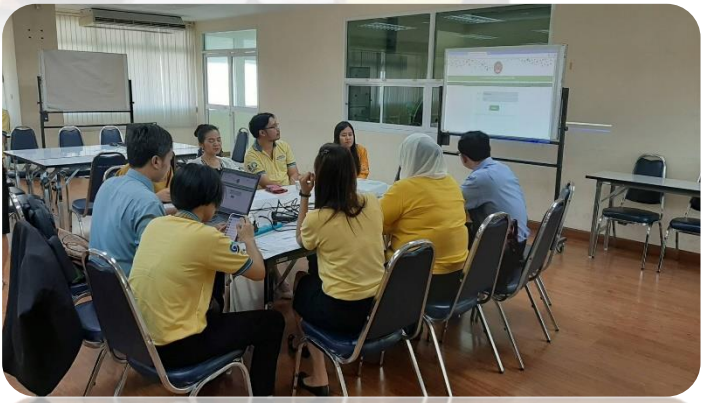


เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 3 : วันที่ 29 มีนาคม 2562 เวลา 10.00 – 11.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ





ประมวลภาพกิจกรรม KM

เทคนิควิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 3 : วันที่ 29 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 14.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

Facilitator สรุปองค์ความรู้











ด้านการวิจัย





เทคนิควิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

① _การตั้งชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย ควรพิจารณาความเหมาะสมของ ***ชื่อที่สะท้อนผลลัพธ์***ของงานวิจัย และหลีกเลี่ยงการตั้งชื่อคล้ายกับหัวข้อวิทยานิพนธ์



② _ข้อเสนอโครงการวิจัย ควรประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

2.1 ***ที่มาความสำคัญ***

(ระบุยุทธศาสตร์ มาตรการ นโยบาย)

2.2 ***วัตถุประสงค์***

(กระชับและสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย)

2.3 ***ระเบียบวิธีวิจัย และเลือกสถิติที่ใช้ในการวิจัยที่เหมาะสม***

2.4 ***งบประมาณ***

(มีรายละเอียดชัดเจนและเป็นไปตามเงื่อนไข)

2.5 ***ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย***

สามารถแสดงจำนวนตัวเลขหน่วยนับได้อย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลาในการเกิดผลผลิต ผลผลิตของงานวิจัยควรเกิดก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น

2.6 ***การอ้างอิง***

(ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงควรเป็นปัจจุบัน ไม่ควรเกิน 5 ปี)



③_ข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ควรมีจำนวนหน้ามากเกินไป

ต้อง ***ครอบคลุม กระชับ ชัดเจน*** ชัดเจนและเข้าใจง่าย



④_การตั้งงบประมาณ***ขึ้นอยู่กับแหล่งทุน***

เช่น

ของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำหรับนักวิจัยเดี่ยวงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับชุดโครงการงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท

⑤_นักวิจัยจะต้องเขียนรายละเอียดของงบประมาณอย่างชัดเจน และ***เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน***

เช่น

การเสนอของบประมาณวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างตามวุฒิการศึกษา และจ้างได้ไม่เกิน 9 เดือน สำหรับโครงการวิจัยที่มีระยะเวลา 1 ปี และไม่ควรของบประมาณในรายการครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุน

⑥_การออกแบบวิจัย



ควรนำเสนอโครงการวิจัยเป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ

และมีการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ

โดยกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

❶ ➢ ชื่อผู้ทำวิจัยควรมีนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อร่วมทำวิจัยในลักษณะ**วิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์**

❷ ➢ นักวิจัยที่มีรายชื่ออยู่ในโครงการวิจัยต้องมีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลนักวิจัย (NRMS) และเข้าไป**ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวนักวิจัยให้เป็นปัจจุบัน**ก่อนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

❸ ➢ นักวิจัยต้อง**กรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนดของแต่ละแหล่งทุนกำหนด** เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะมีแบบฟอร์มเฉพาะเพื่อกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย

❹ ➢ นักวิจัยควร**ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับทุนวิจัยภายนอก** เช่น การติดตามเพจของหน่วยงานแหล่งทุนวิจัย เพจของนักวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เพจ : เขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน



หลักฐานเชิงประจักษ์

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับทุนภายนอก ดังกล่าว เป็นประสบการณ์จากอาจารย์ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

ผศ.ดรรชิต มาระโภชน์

ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดฉะเชิงเทราสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงเกษตร เชิงสุขภาพ และการท่องเที่ยวชุมชนรองรับการเติบโตของพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ผศ.ดร.ปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์

ชื่อโครงการวิจัย การบริหารและจัดการฟาร์มเพื่อบริหารความเสี่ยงในการผลิตมะม่วงของเกษตรกรในจังหวัดฉะเชิงเทรา

แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ผศ.ดร.พิพรรธน์ พิเชฐศิรประภา

ชื่อโครงการวิจัย การเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการช่องทางการตลาดของมะม่วงและผลิตภัณฑ์มะม่วงแปรรูปที่ส่งผลต่อความหลากหลายตามกลุ่มผู้บริโภคให้เกิดการรับรู้และยั่งยืนผ่านระบบสื่อออนไลน์

แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ผศ.ดร.ประสาน นันทะเสน

ชื่อโครงการวิจัย กลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายมะม่วงในตลาดต่างประเทศ กรณีศึกษากลุ่มเกษตรกรผู้ลูกมะม่วงในจังหวัดฉะเชิงเทรา

แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

อ.จารุต สิติวร

ชื่อโครงการวิจัย การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ของสินค้าเกษตรและอาหารของเกษตรกรผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการค้าและความมั่นคงทางอาหารอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงในจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง

แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

อ.ดร.สินีนาถ เริ่มลาวรรณ

ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนาช่องทางการตลาดไปสู่ซูเปอร์มาร์เก็ตและแหล่งท่องเที่ยวชุมชนสำหรับมะม่วงและผลิตภัณฑ์มะม่วงเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มจากมะม่วงในจังหวัดฉะเชิงเทราอย่างยั่งยืน

แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

อ.จัดการ หาญบาง

ชื่อโครงการวิจัย การจัดทำระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ผลิตมะม่วงที่บูรณาการกับฐานข้อมูลระดับพื้นที่และจังหวัดฉะเชิงเทรา

แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

รายชื่อตัวแทน คณะวิทยาการจัดการ เข้าร่วมกิจกรรม KM

หัวข้อ

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ผศ.ครรชิต มาระโภชน์ (Facilitator)

อ.ดาเรศ วีระพันธ์ (Facilitator)

อ.รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล(Facilitator)

ผศ.ดร.ประสาน นันทะเสน

ผศ.ดร.ปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์

ผศ.ดร.พิพรรธน์ พิเชฐศิรประภา

อ.จารุต ฐิติวร

อ.ดร.สินีนาถ เริ่มลาวรรณ

อ.จัดการ หาญบาง



ประมวลภาพกิจกรรม KM

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ครั้งที่ 1 : วันที่ 6 มีนาคม 2562 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ













เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ครั้งที่ 2 : วันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ













เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ครั้งที่ 3 : วันที่ 29 เมษายน 2562 เวลา 11.00 – 12.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ







เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ครั้งที่ 3 : วันที่ 29 เมษายน 2562 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

Facilitator สรุปองค์ความรู้







ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ (งานการจัดการความรู้) โทร. ๖๒๑๑

ที่ ศธ ๐๕๔๘.๐๕/๓๗๗ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้

เรียน อธิการบดี

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน กำหนดจัดโครงการการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร

๒. โครงการพัฒนาการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ในองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๒.๑ กิจกรรมการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ๒ หัวข้อ

๑) เทคนิคหรือวิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

๒) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

๒.๒ กิจกรรมการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ

๑) เทคนิคการให้บริการแบบ Service mind

คณะวิทยาการจัดการจึงขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว (ดังเอกสารแนบ) มายังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางดวงฤดี จำรัสธนสาร)
รองคณบดีวิชาการและวิจัย
คณะวิทยาการจัดการ

ร่าง/พิมพ์ : อโนชา กรันย์ชาคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร คณะวิทยาการจัดการ (4 มีนาคม 2562)

สายวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล
1	อาจารย์วนิดา รุ่งแสง
2	อาจารย์ ดร.กิตติวงศ์ สาสวด
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรัตน์ วงษ์ศรี
4	อาจารย์สุพาพร ลอยวัฒนกุล
5	อาจารย์ปรัชญาเมธี เทียนทอง
6	อาจารย์ภาวิณีย์ มาตแม้น
7	อาจารย์จารุต ฐิติวร
8	อาจารย์อัจนา ปราชญากุล
9	อาจารย์สิริวรรณ ขวลิตเมธา
10	อาจารย์กฤชชัย สุขเสวี
11	อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล
12	อาจารย์ภานุวัฒน์ ธัมมิกนันท์
13	อาจารย์ทักษินาฎ สมบูรณ์
14	อาจารย์นภรภิสฎ์ ลักกิตโร
15	อาจารย์ดาเรศ วีระพันธ์
16	อาจารย์จัดการ หาญบาง
17	อาจารย์ ดร.ธนเดช กังสวัสดิ์
18	อาจารย์สุชิฎฐา วิริยะไกรกุล
19	อาจารย์ณฐ สบายสุข
20	อาจารย์ ดร.วิชุดา จันทร์เวโรจน์
21	อาจารย์คมสันต์ ธีระพืช
22	
23	
24	

สายสนับสนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวกาญจนา พึ่งผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นายฉัตรชัย อิ่มอารมณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3	นางสาวทัศนวรรณ ทัศนะพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางนวพร ม่วงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาววาริน ภารสุคนธ์	นักวิชาการศึกษา
6	นางสาวสมพร ศิริวรา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวสิริญพิชญา วงษ์เพชรอักษร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8	นางอโนชา กรันย์ชาคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กิจกรรม KM สายวิชาการ

หัวข้อการจัดการความรู้ **"เทคนิคหรือวิธีการสอนให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน"**

ครั้งที่ 1	วันพุธที่ 6 มีนาคม 2562	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.	ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์
ครั้งที่ 2	วันพุธที่ 20 มีนาคม 2562	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.	ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์
ครั้งที่ 3	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562	เวลา 10.00 น. - 12.00 น.	ณ ห้องโชคอนันต์
		เวลา 13.00 น. - 15.00 น.	เฉพาะ Facilitator

รายชื่อตัวแทนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (คณะวิทยาการจัดการ)

1. อาจารย์ดาเรศ วีระพันธ์ (ผ่านการอบรม Facilitator)
2. อาจารย์ณฐ สบายสุข (ผ่านการอบรม Facilitator)
3. อาจารย์วัฒนา พิลาจันทร์
4. อาจารย์ ดร.ชุติมา นุตยะสกุล
5. อาจารย์ปรัชญาเมธี เทียนทอง
6. อาจารย์สุพาพร ลอยวัฒนกุล
7. อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล
8. อาจารย์ทักษินาฏ สมบูรณ์
9. อาจารย์จารุต ฐิติวร
10. อาจารย์วนิดา รุ่งแสง
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรัตน์ วงษ์ศรี
12. อาจารย์กฤษชัย สุขเสวี

หัวข้อการจัดการความรู้

"เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก"

ครั้งที่ 1	วันพุธที่ 6 มีนาคม 2562	เวลา 14.00 น. - 15.00 น.	ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์
ครั้งที่ 2	วันพุธที่ 20 มีนาคม 2562	เวลา 14.00 น. - 15.00 น.	ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์
ครั้งที่ 3	วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562	เวลา 10.00 น. - 12.00 น.	ณ ห้องโชคอนันต์
		*เวลา 13.00 น. - 15.00 น.	เฉพาะ Facilitator

รายชื่อตัวแทนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (คณะวิทยาการจัดการ)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโภชน์ (ผ่านการอบรม Facilitator)
2. อาจารย์ดวงฤดี จำรัสธนสาร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์
4. อาจารย์จารุต ฐิติวร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสาน นันทะเสน
6. อาจารย์ ดร.สินีนาถ เริ่มลาวรรณ
7. อาจารย์สุพาพร ลอยวัฒนกุล
8. อาจารย์จัดการ หาญบาง

กิจกรรม KM สายสนับสนุน

หัวข้อการจัดการความรู้ **"เทคนิคการให้บริการแบบ Service mind"**

จัดประชุมทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน เวลา 13.00 น. - 14.00 น.

ณ ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2562

ครั้งที่ 3 วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2562

*ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2562 เฉพาะ Facilitator *

รายชื่อตัวแทนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (คณะวิทยาการจัดการ)

1. นางสาวกรจิรา เขาเหม้น รุ่งศรีวรวัฒน์ (ผ่านการอบรม Facilitator)
2. นางสาวทัศนวรรณ ทัศนะพงษ์
3. นางสาวสิริญพิชญา วงษ์เพชรอักษร



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๒๙/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT) ของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (CHIEF KNOWLEDGE OFFICER : CKO)

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๔ รองคณบดีกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางอโนชา กรันย์ชาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ กำหนดนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้

๒) ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน ขับเคลื่อน กำกับดูแล การดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM TEAM)

๒.๑ นางดวงฤดี จำรัสธนสาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวตาเรศ วีระพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอัจนา ปราชญากุล	กรรมการ
๒.๔ นายกฤชชัย สุขเสวี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรนุช กฤตยขจรสกุล	กรรมการ
๒.๖ นางสุพาพร ลอยวัฒนกุล	กรรมการ
๒.๗ นางสาววนิดา รุ่งแสง	กรรมการ
๒.๘ นายกิตติวงศ์ สาสวด	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปราริชาติ รื่นพงษ์พันธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกรรณิการ์ มาระโภชน์	กรรมการ
๒.๑๑ นายภานุวัฒน์ ธัมมิกนันท์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวรัชฎาพร วงษ์โสพนากุล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุชิฏฐา วิริยะไกรกุล	กรรมการ
๒.๑๔ นายธนัช ถิ่นวัฒนากูล	กรรมการ

/๒.๑๕ นางสาว...

๒.๑๕ นางสาวชุติมา นุตยะสกุล กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์ กรรมการ
๒.๑๗ นายจารุต ฐิติวร กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววาริน ภารสุคนธ์ กรรมการ
๒.๑๙ นางอโนชา กรันย์ชาคร กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวสิริญพิชญา วงศ์เพชรอักษร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวศิริพร อัศวจารุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รวบรวม และดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

๒) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

๓) ประสานงานระหว่างผู้บริหาร และส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้บุคลากรทราบ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโภชน์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
คณะวิทยาการจัดการ