แบบกรอกรายละเอียดในการขอฝึกงานของนักศึกษา **ภาคพิเศษ**

## (ฝง.1)

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

# โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน กรุณาพิมพ์เพื่อให้อ่านง่าย ชัดเจน ถ้าใช้เขียนจะไม่รับ

ข้าพเจ้าชื่อ สกุล โทรศัพท์

กลุ่มเรียน รหัสประจำตัว ศูนย์การศึกษา

สาขาวิชา การจัดการ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / การตลาด / การบัญชี / นิเทศศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา)เลขที่ หมู่ที่หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมลล์

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน)

ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์

สถานภาพของข้าพเจ้ากับหน่วยงาน 🔿 เป็นเจ้าของกิจการ 🔿 เป็นพนักงานประจำ/ชั่วคราว

🔿 เป็นญาติกับเจ้าของกิจการ 🔿 ขอฝึกงาน

ระยะเวลาที่ฝึกงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (ระยะเวลาคณะวิทยาการจัดการ

จะกำหนดให้ในแต่ละภาคเรียน) งานที่ขอฝึกเกี่ยวกับ

ชื่อ สกุล ของหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่จะไปขอฝึกงาน

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่าย(ระบุ) ฯลฯ

## เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน

### โปรดทำเครื่องหมาย ✓ใน 🔿 หน้าข้อความที่ต้องการยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

### 🔿 ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าว (กรณีที่ทำงานอยู่แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้เลย)

🔿 ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ก่อน (หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ต้องลงนาม)

### ลงชื่อ

( .)

ตำแหน่ง