**“ทำความรู้จักองค์การ”**

 ให้นักศึกษาทำการศึกษาองค์การและนำเสนอเป็นรูปเล่ม ความยาวประมาณ 10-20 หน้ากระดาษ A4 โดยให้นำเสนอตามรายละเอียดหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อของหน่วยงาน
2. ที่ตั้งของหน่วยงาน (บอกรายละเอียด)
3. ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (เริ่มตั้งแต่ก่อตั้ง)
4. ลักษณะประกอบการ

(อธิบายลักษณะของกิจการ หรือลักษณะธุรกิจที่ประกอบการ เช่น หน่วยงานประกอบกิจการประเภทอะไร มีขั้นตอนหรือกระบวนการในการประกอบกิจการอย่างไร เป็นต้น)

1. โครงสร้างการบริหาร หรือแผนผังการบริหาร หรือสายการบังคับบัญชาขององค์การ

(อธิบายโครงสร้างหลักของหน่วยงานว่ามีหน่วยงานย่อย/ฝ่ายงานอะไรบ้าง และอธิบายโครงสร้างของฝ่ายงานที่นักศึกษาฝึกงานให้ชัดเจน ซึ่งอาจจะทำเป็นแผนภูมิโครงสร้างก็ได้)

1. รายนามคณะผู้บริหาร

(แสดงรายนามคณะผู้บริหารของหน่วยงาน และคณะผู้บริหารของฝ่ายงานที่นักศึกษาฝึกงาน)

1. ฝ่ายงานหลัก ๆ พร้อมอธิบายลักษณะงาน

(อธิบายฝ่ายงานหลัก ๆ ของหน่วยงานอย่างคร่าว ๆ พอสังเขป แต่ให้อธิบายฝ่ายงานที่นักศึกษาฝึกงานอย่างละเอียด)

1. ชื่อผู้ควบคุมการฝึกงาน ฝึกงานในตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการฝึกงาน (บอกเป็นข้อ ๆ โดยเขียนให้ละเอียดชัดเจน)
2. ภาพประกอบ เช่น ภาพของหน่วยงาน ภาพแผนกงาน แผนภูมิโครงสร้าง ฯลฯ
3. หนังสือรับรองข้อมูลจากหน่วยงาน (รับรองข้อมูลข้อ 1 – 9 ว่าเป็นความจริง)

(หน่วยงานออกหนังสือรับรองว่าข้อมูลที่นักศึกษานำมาเสนอนั้นเป็นความจริง)

**หมายเหตุ** ข้อมูลของหน่วยงานที่นำมาเสนอ ต้องเป็นข้อมูลที่หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าสามารถนำมา

 เปิดเผยได้ **(ข้อมูลที่เป็นความลับหรือหน่วยงานไม่อนุญาตนักศึกษาไม่ต้องนำมาเสนอ)**