**แบบกรอกรายละเอียดในการขอฝึกงานของนักศึกษา**  **ภาคปกติ**

## (ฝง.1)

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

# โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน อ่านง่าย ชัดเจน โดยพิมพ์คอมพิวเตอร์

 ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล โทรศัพท์

กลุ่มเรียน รหัสประจำตัว สาขาวิชา

 ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา)

E-mail  ID Line

**\*\*\*\*\* ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน \*\*\*\*\***

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน)

ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์ ขอฝึกเกี่ยวกับ

ระยะเวลาที่จะขอฝึกงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ-สกุล ของหัวหน้าหน่วยงาน ..........................................................................ตำแหน่ง...............................................................

**กรุณาระบุตำแหน่งหัวหน้าให้ชัดเจน เพื่อจัดทำหนังสือนำเรียนได้ถูกต้อง** (ตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ /

รองผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / หัวหน้าฝ่ายบุคคล / หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นต้น)

**เอกสารแนบประกอบการขอฝึกงาน**

**1. แผนผังที่ตั้งของหน่วยงานที่ขอฝึกงาน โดยวาดลงในกระดาษ เอ 4 ให้ชัดเจน**

**2. แบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยกรอกภาคเรียน และผลการเรียนให้ครบ**

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**

**🞎 ไม่อนุญาต**

**🞎 อนุญาต** เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า **(กรุณาระบุเหตุผล)**

🞎 เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร **(ฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด)**

🞎 เรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร **(ผ่านความเห็นของประธานสาขาวิชา)**
 🞎 ฝึกงานตรง / สัมพันธ์กับสาขาวิชา

 🞎 อื่นๆ (ระบุ)...................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(..............................................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษา

**ความเห็นของประธานสาขาวิชา (กรณีเรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร)**

**🞎 อนุญาต** ให้เรียนระหว่างฝึกงาน โดยให้ฝึกงานตั้งแต่วันที่ ............................. ถึง .............................. (โปรดระบุ)

**🞎 ไม่อนุญาตให้เรียนระหว่างฝึกงาน**

ลงชื่อ...........................................................................

(..............................................................................)

ประธานสาขาวิชา