

## แบบกรอกรายละเอียดในการขอฝึกงานของนักศึกษา ภาคพิเศษ

## คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน กรุณาพิมพ์เพื่อให้อ่านง่าย ชัดเจน ถ้าใช้เขียนจะไม่รับ

ข้าพเจ้าชื่อ สุกุล.....นางสาวรักเรียน.....เก่งจัง.....โทรศัพท์.....08-1123-4567.....  
 กลุ่มเรียน.....5702349003.....รหัสประจำตัว.....57023490123.....ศูนย์การศึกษา.....มหาวิทยาลัย.....  
 สาขาวิชา.....การจัดการ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / การตลาด / การบัญชี.....

ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา)เลขที่.....11/22.....หมู่ที่.....3.....หมู่บ้าน.....-.....  
 ตรอก/ซอย.....สรรหา.....ถนน.....อุดม.....ตำบล/แขวง.....หน้าเมือง.....  
 อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์.....24000.....  
 โทรศัพท์.....08-1123-4567.....อีเมลล์.....abcde@hotmail.com.....

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน).....บริษัท.....แสนดี (ประเทศไทย) จำกัด.....  
 ตั้งอยู่ที่.....789.....ถ.อุทอง.....ต.หน้าเมือง.....อ.เมือง.....จ.ปราจีนบุรี.....25000.....  
 โทรศัพท์.....0-3782-5182.....

สถานภาพของข้าพเจ้ากับหน่วยงาน  เป็นเจ้าของกิจการ  เป็นพนักงานประจำ/ชั่วคราว  
 เป็นญาติกับเจ้าของกิจการ  ขอฝึกงาน

ระยะเวลาที่ฝึกงานตั้งแต่วันที่.....23 ธันวาคม 2562.....ถึงวันที่.....3 เมษายน 2563.....(ระยะเวลาคณะวิทยาการจัดการ  
 จะกำหนดให้ในแต่ละภาคเรียน) งานที่ขอฝึกเกี่ยวกับ.....บัญชีต้นทุน.....

ชื่อ สุกุล ของหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่จะไปขอฝึกงาน.....นายสมย์.....จริงจัง.....  
 ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่าย(ระบุ) ฯลฯ.....ผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

## เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน

โปรดทำเครื่องหมาย  ใน  หน้าข้อความที่ต้องการยินดีต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น  
 ยินดีต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าว (กรณีทำงานอยู่แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้เลย)  
 ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ก่อน (หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ต้องลงนาม)

ลงชื่อ.....สมย์.....จริงจัง.....  
 (.....นายสมย์.....จริงจัง.....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

## ผลการพิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีที่ 1  ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าว (กรณีทำงานอยู่แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้เลย)  
 กรณีที่ 2  ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ก่อน (หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ต้องลงนาม)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ฝง.1 จาก เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ <http://fms.rru.ac.th>

แถบเมนู สำหรับนักศึกษา → แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ → ภาคพิเศษ แบบกรอกรายละเอียด ฝง.1

## ขั้นตอนการส่งเอกสารขอเข้าฝึกงาน

