

ปฏิทินแผนงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 นักศึกษาภาคปกติ คณะวิทยาการจัดการ ภาคเรียนที่ 1/2563

ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ฯ
MBC405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)	13 กรกฎาคม 2563 – 22 ตุลาคม 2563

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ดำเนินการ
1	ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ	เมษายน 2563	อาจารย์ที่ปรึกษา
2	นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานสาขาวิชา	เมษายน – พฤษภาคม 2563	อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา
3	พิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563	เจ้าหน้าที่
4	นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแบบตอบรับการฝึกงาน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563	นักศึกษา/เจ้าหน้าที่
5	นักศึกษาติดตามแบบตอบรับ	หลังจากส่งเอกสารให้หน่วยงาน 1- 2 สัปดาห์	นักศึกษา
6	นักศึกษาส่งแบบตอบรับที่หน่วยงานรับแล้วเป็นกลุ่มที่คุณวาริน ภารสุคนธ์ (สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ)	ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2563	นักศึกษา
7	พิมพ์หนังสือส่งตัว	1 – 12 กรกฎาคม 2563	เจ้าหน้าที่
8	**** ปฐมนิเทศพร้อมรับหนังสือส่งตัว **	กรกฎาคม 2563	สาขาวิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษา/ เจ้าหน้าที่
9	แยกเขต/อำเภอ/จังหวัด ที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ฯ	สิงหาคม 2563	เจ้าหน้าที่
10	แจ้งตารางการนิเทศให้อาจารย์เลือกสถานที่และอาจารย์นิเทศก์ขอรถไปนิเทศนักศึกษา	สิงหาคม 2563	เจ้าหน้าที่/ อาจารย์นิเทศก์
11	อาจารย์เริ่มออกนิเทศนักศึกษาตามหน่วยงานต่างๆ	กันยายน 2563	อาจารย์นิเทศก์
12	**** สัมมนากลางภาค **** สาขาวิชา กำหนดวัน จองห้อง และจัดกิจกรรม		สาขาวิชา / อาจารย์ ที่ปรึกษา
13	ส่งเอกสารส่งตัวกลับ	ตุลาคม 2563	หน่วยงาน/นักศึกษา
14	**** ปฐมนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **** สาขาวิชา กำหนดวัน จองห้อง และจัดกิจกรรม		สาขาวิชา / อาจารย์ ที่ปรึกษา
15	**** ปฐมนิเทศ **** (ทุกคณะ) จัดโดย กองพัฒนานักศึกษา		กองพัฒนานักศึกษา
16	รวบรวมแบบประเมินเสนอรองวิชาการลงนาม และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2563	เจ้าหน้าที่ / รองคณบดีวิชาการ
17	อาจารย์ที่ปรึกษาออกเกรด	พฤศจิกายน 2563	อาจารย์ที่ปรึกษา