

แบบฟอร์มการฝึกงานในสถานประกอบการของตนเอง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อนักศึกษา
- รหัสกลุ่ม รหัสประจำตัว ระดับปริญญาตรี
- สาขาวิชาการ.....
- E-mail
- 1.2 ชื่อหน่วยงาน
- ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร
- ระยะเวลาการฝึกงานวันที่.....ถึงวันที่.....

2. ข้อมูลเกี่ยวข้องกับแหล่งฝึกงาน

- 2.1 ลักษณะของกิจการ(ประกอบการเกี่ยวกับ.....
-
-
- 2.2 หน้าที่ที่ผู้ฝึกงานต้องรับผิดชอบ.....
-
-
- 2.3 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ฝึกงาน.....
-
-
- 2.4 มี ไม่มี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มาฝึกงานในหน่วยงานของท่าน
รวมจำนวนคน คือ
1.
2.
- 2.5 ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของหน่วยงาน หน่วยงานของท่านสามารถรับนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ
ภาคปกติเข้าฝึกงาน
- ได้ ไม่ได้
- ถ้า ได้ จะให้นักศึกษาภาคปกติฝึกงานเกี่ยวกับ(ระบุลักษณะงาน).....

เค้าโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง

1. เหตุผลที่ต้องปรับปรุงงาน
.....
.....
.....

2. เป้าหมายในการปรับปรุงงานครั้งนี้.....
.....
.....
.....

3. กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นพิเศษเพื่อปรับปรุงงานตลอดระยะเวลาการฝึก.....
.....
.....
.....

4. กิจกรรมที่ได้เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/แก้ไข มีดังต่อไปนี้
4.1
4.2
4.3
4.4
4.5

5. งบประมาณที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน บาท

แบบรายงานการปรับปรุงงาน

ชื่อผู้ฝึกงาน.....รหัสกลุ่มเรียน.....
 สาขาวิชา.....ระดับ.....
 ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....
 ที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้ส่งเค้าโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบการของตนเองเพื่อการฝึก
 ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเวลาการปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

บัดนี้การปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

ตัวอย่างจดหมายนำส่ง

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาในกลุ่ม.....ได้ขอฝึกงานในสถานประกอบการของตนเองใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ฝึกงานครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกงานให้ทางคณะทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)