

ขั้นตอนการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา 50%

1. นักศึกษา **ทุกคน** ต้องลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่ 17 – 31 สิงหาคม 2564 (กรณีที่นักศึกษาสามารถเบิกค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานราชการอื่นได้เต็มจำนวน ให้ทำเครื่องหมายที่ **ข้าพเจ้าไม่ขอรับส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา**)
2. การชำระค่าธรรมเนียม ภาคเรียนที่ 1/2564

2.1 กรณี ชำระเงินค่าธรรมเนียมเต็มจำนวนแล้ว (แบบไม่แบ่งจ่าย และจ่ายครบ 2 งวด)

และนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (กัญ กยศ.) ที่ชำระโดยใช้เงินส่วนตัว

ส่งเอกสารขอคืนค่าธรรมเนียมดังนี้

1. ใบคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(ก) ใบคำร้องส่วนของมหาวิทยาลัยสนับสนุน 20%

(ข) ใบคำร้องส่วนของรัฐบาลสนับสนุน 30%

2. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาบัญชีธนาคาร 2 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง

4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ภาคเรียนที่ 1/2564 (ฉบับจริง)

***** กรณียังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินแทน**

และไม่ต้องดำเนินการข้อ 5 ***

5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

2.2 กรณี ชำระเงินค่าธรรมเนียม งวดที่ 1 แล้ว (***** ไม่ต้องชำระงวดที่ 2 *****)

ส่งเอกสารขอคืนค่าธรรมเนียมดังนี้

1. ใบคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ใบคำร้องส่วนของมหาวิทยาลัยสนับสนุน 20%

2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาบัญชีธนาคาร 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง

4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ภาคเรียนที่ 1/2564 (ฉบับจริง)

***** กรณียังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินแทน *****

หมายเหตุ กรณีที่ 2.1 และ 2.2 ส่งเอกสาร จำหน้าซองถึง

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(เอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน)

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000

2.3 กรณี ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม

นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้พิมพ์ใบ pay-in ใหม่ แบบแบ่งจ่าย 2 งวด

ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 64 และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 50% (งวดที่ 1)

ตั้งแต่วันที่ 1-17 ก.ย. 64 โดยไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ เพิ่มเติม



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว

รหัสประจำตัว.....กลุ่ม.....โปรแกรมวิชา.....

เป็นนักศึกษาภาค () ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา.....

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

() ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20) เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

นักศึกษา ภาค () ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20) .	
	บาท

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....**โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร**.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่ต่างธนาคารนักศึกษาต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร

ตามที่ธนาคารเรียกเก็บโดยมีเอกสารแนบ การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
 - 2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ
 - 3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- (ตามตัวอย่างแนบ)



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว

รหัสประจำตัว.....กลุ่ม.....โปรแกรมวิชา.....

เป็นนักศึกษาภาค () ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา.....

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

() ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....(รัฐบาลสนับสนุนร้อยละ 30) เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

นักศึกษา ภาค () ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....(รัฐบาลสนับสนุนร้อยละ 30)	
	บาท

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....**โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร**.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่ต่างธนาคารนักศึกษาต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร

ตามที่ธนาคารเรียกเก็บโดยมีเอกสารแนบ การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

- 1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
- 2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ
- 3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ (ตามตัวอย่างแนบ)

กรณีศึกษา 2.1 การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- กรณีการชำระแบบไม่แบ่งจ่าย
- ชำระครบทั้ง 2 งวดแล้ว (กรณีแบ่งจ่าย 2 งวด)
- นักศึกษา กยศ. (ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้เงินส่วนตัว)

นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์ม 20% และ แบบฟอร์ม 30% โดยเขียนยอดเงินตามสาขาวิชาที่สังกัด ดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษาภาคปกติ		
		ภาคเรียนละ	เขียนแบบฟอร์ม 20%	เขียนแบบฟอร์ม 30%
บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	การบัญชี	8,500	1,700	2,550
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	นิเทศศาสตร์	7,500	1,500	2,250
	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	7,500	1,500	2,250
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	การท่องเที่ยว	8,500	1,700	2,550
	การท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา	8,500	1,700	2,550
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการ	7,500	1,500	2,250
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7,500	1,500	2,250
	การตลาด	7,500	1,500	2,250
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	7,500	1,500	2,250
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8,500	1,700	2,550

ตัวอย่าง
กรณีการชำระแบบไม่แบ่งจ่าย หรือ
ชำระครบทั้ง 2 งวดแล้ว (กรณีแบ่งจ่าย 2 งวด)



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย () นาง () นางสาว วิทยา จัดการ

รหัสประจำตัว..... 60003405365.....กลุ่ม..... 6000340510.....โปรแกรมวิชา..... การจัดการ

เป็นนักศึกษาภาค ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา..... มหาวิทยาลัย

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... 1/2564.....(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20) เป็นเงิน..... 1,500.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน..... 1,500.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... วิทยา จัดการ.....นักศึกษา

(..... นายวิทยา จัดการ.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... นายวิทยา จัดการ..... รหัสประจำตัว..... 60003405365

อยู่บ้านเลขที่..... 422..... ซอย..... -..... ถนน..... มรุพงษ์..... ตำบล..... หน้าเมือง

อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... ฉะเชิงเทรา..... โทรศัพท์..... 012-3456789

นักศึกษา ภาค ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... <u>1/2564</u>(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20)	<u>1,500</u> -
บาท	<u>1,500</u> -

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... วิทยา จัดการ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ****โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร****.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร..... กรุงเทพ..... สาขา..... เอปี้ซี

เลขที่บัญชี..... 012-3-45678-9.....ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่ต่างธนาคารนักศึกษาต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร

ตามที่ธนาคารเรียกเก็บโดยมีเอกสารแนบ การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(ตามตัวอย่างแนบ)

ตัวอย่าง
กรณีการชำระแบบไม่แบ่งจ่าย หรือ
ชำระครบทั้ง 2 งวดแล้ว (กรณีแบ่งจ่าย 2 งวด)



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย () นาง () นางสาว **วิทยา จัดการ**

รหัสประจำตัว..... **60003405365**กลุ่ม..... **6000340510**โปรแกรมวิชา..... **การจัดการ**

เป็นนักศึกษาภาค ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา..... **มหาวิทยาลัย**

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... **1/2564**.....(รัฐบาลสนับสนุนร้อยละ 30) เป็นเงิน..... **2,250**.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน..... **2,250**.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... **วิทยา จัดการ**นักศึกษา

(..... **นายวิทยา จัดการ**.....)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... **นายวิทยา จัดการ**รหัสประจำตัว..... **60003405365**

อยู่บ้านเลขที่..... **422**ซอย..... -ถนน..... **มรุพงษ์**ตำบล..... **หน้าเมือง**

อำเภอ..... **เมือง**จังหวัด..... **ฉะเชิงเทรา**โทรศัพท์..... **012-3456789**

นักศึกษา ภาค () ปกติ พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... 1/2564(รัฐบาลสนับสนุนร้อยละ 30)	2,250 -
บาท	2,250 -

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... **วิทยา จัดการ**ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ****โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร****.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร..... **กรุงไทย** สาขา..... **เอปี้ซี**

เลขที่บัญชี..... **012-3-45678-9**ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่ต่างธนาคารนักศึกษาต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร

ตามที่ธนาคารเรียกเก็บโดยมีเอกสารแนบ การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(ตามตัวอย่างแนบ)

นักศึกษาที่ชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน ทางไปรษณีย์ถึงคณะที่สังกัดภายใน วันที่ 24 ก.ย. 64 โดยระบุข้อความ “เอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน” ดังนี้

1. ใบคำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 2 ชุด โดย download ใบคำร้องได้ที่
(ก) ใบคำร้องส่วนของมหาวิทยาลัยสนับสนุน 20% ->
(ข) ใบคำร้องส่วนของรัฐบาลสนับสนุน 30% ->
2. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัญชีธนาคาร 2 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง
4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ภาคเรียนที่ 1/2564 (ฉบับจริง) กรณียังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ให้ส่งหลักฐาน การชำระเงินแทน และไม่ต้องดำเนินการข้อ 5
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

(เอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน)

422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา

จ.ฉะเชิงเทรา 24000

กรณีที 2.2 การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีการชำระงวดที่ 1 แล้ว (ไม่ต้องชำระงวดที่ 2)

นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์ม 20% โดยเขียนยอดเงินตามสาขาวิชาที่สังกัด
ดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษาภาคปกติ			
		ภาคเรียนละ	50%	ชำระงวดที่ 1 แล้ว	เขียนแบบฟอร์ม 20%
บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	การบัญชี	8,500	4,250	4,500	250
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	นิเทศศาสตร์	7,500	3,750	4,000	250
	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	7,500	3,750	4,000	250
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	การท่องเที่ยว	8,500	4,250	4,500	250
	การท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา	8,500	4,250	4,500	250
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการ	7,500	3,750	4,000	250
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7,500	3,750	4,000	250
	การตลาด	7,500	3,750	4,000	250
	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	7,500	3,750	4,000	250
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8,500	4,250	4,500	250

ตัวอย่าง
กรณีชำระงวดที่ 1 แล้ว



ภูมิภาคที่.....ใบสำคัญที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำร้องขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน (ช่วงสถานการณ์ COVID-19)

เรื่อง ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย () นาง () นางสาว **วิทยา จัดการ**

รหัสประจำตัว..... **60003405365**กลุ่ม..... **6000340510**โปรแกรมวิชา..... **การจัดการ**

เป็นนักศึกษาภาค ปกติ () พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษา..... **มหาวิทยาลัย**

ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี ปริญญาตรี 4 ปี มีความประสงค์ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

ค่าส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... **1/2564**.....(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20) เป็นเงิน..... **250**.....บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน..... **250**.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... **วิทยา จัดการ**นักศึกษา

(..... **นายวิทยา จัดการ**)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... **นายวิทยา จัดการ**รหัสประจำตัว..... **60003405365**

อยู่บ้านเลขที่..... **422**ซอย..... -ถนน..... **มรุพงษ์**ตำบล..... **หน้าเมือง**

อำเภอ..... **เมือง**จังหวัด..... **ฉะเชิงเทรา**โทรศัพท์..... **012-3456789**

นักศึกษา ภาค () ปกติ พิเศษ () โครงการทหารฯ () ป.บัณฑิต ครุศาสตร์ () ป.โท () ป.เอก

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่..... 1/2564(มหาวิทยาลัยสนับสนุนร้อยละ 20)	250	-
	250	-

จำนวนเงิน (เป็นตัวอักษร)

สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... **วิทยา จัดการ**ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ****โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร****.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินโดย โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร..... **กรุงไทย**สาขา..... **เอปี้ซี**

เลขที่บัญชี..... **012-3-45678-9**ประเภท (ออมทรัพย์เท่านั้น)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่ต่างธนาคารนักศึกษาต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร

ตามที่ธนาคารเรียกเก็บโดยมีเอกสารแนบ การขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 รายการตามตาราง

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

2.สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร 1 ฉบับ

3.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(ตามตัวอย่างแนบ)

นักศึกษาที่ชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน ทางไปรษณีย์ถึงคณะที่สังกัดภายใน วันที่ 24 ก.ย. 64 โดยระบุข้อความ “เอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน” ดังนี้

1. ใบคำร้องขอลงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 1 ชุด โดย download ใบคำร้องได้ที่
(ก) ใบคำร้องส่วนของมหาวิทยาลัยสนับสนุน 20% ->
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัญชีธนาคาร 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง
4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ภาคเรียนที่ 1/2564 (ฉบับจริง) กรณียังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ให้ส่งหลักฐาน การชำระเงินแทน และไม่ต้องดำเนินการข้อ 5
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ของถึง

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
(เอกสารเพื่อขอรับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน)
422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา
จ.ฉะเชิงเทรา 24000