แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วย ข้าพเจ้า.....บุคลากรประเภท.....
ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....
เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เพราะ.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรับทุนการศึกษา/ทุนวิจัย
- ☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๒. การลาศึกษาต่อ
- ☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย
- ☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๓. การดำเนินการทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง _____
- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. เงินยืมทดรองราชการ
- ☐ ติดค้างเงินยืมทดรองราชการ จำนวน _____ บาท
- ☐ ไม่ติดค้างเงินยืมทดรองราชการ

๕. การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)
- ☐ ข้าพเจ้ายังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่_____ รายวิชา_____
- ☐ ข้าพเจ้าส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

๖. งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง_____
- ☐ ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

(๑) การประเมินการเรียนนักศึกษา (สำหรับสายวิชาการ)

☐ ยังไม่ได้ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่.....
รายวิชา.....

☐ ส่งผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาตามตารางสอนเรียบร้อยแล้ว

(๒) งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง.....

☐ ไม่มีงาน/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

<u>เห็นควร</u> ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

การรับทุนวิจัย

☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานนิติการ

(๑) การรับทุนการศึกษา

☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงินจะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๒) การลาศึกษาต่อ

☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

(๓) การดำเนินการทางวินัย

☐ อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัย เรื่อง.....

☐ ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๕. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานคลัง

เงินยืมทดรองราชการ

☐ ติดค้างเงินยืมทดรองราชการ จำนวน _____ บาท

☐ ไม่ติดค้างเงินยืมทดรองราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๖. ผลการตรวจสอบข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล

การลาศึกษาต่อ

☐ เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

☐ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๗. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๘. ผลการตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีผลกระทบต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือไม่

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๙. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑๐. ผลการตรวจสอบข้อมูลของรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑๑. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....