**หนังสือให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

เขียนที่ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษา มีความประสงค์ขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)

นักศึกษาสาขาวิชา

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมให้คณะวิทยาการจัดการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล รายการดังนี้

1. ชื่อ - สกุล

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ / หมายเลขโทรศัพท์ / E-mail / ID Line

3. ข้อมูลสถานที่ทำงาน/สถานที่ฝึกงาน

และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**วิธีการเพิกถอน**

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทราบ การเพิกถอนความยินยอมของข้าเพจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณี การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

( )

**แบบกรอกรายละเอียดในการขอฝึกงานของนักศึกษา**  **ภาคปกติ**

## (ฝง.1)

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

# โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน อ่านง่าย ชัดเจน โดยพิมพ์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล โทรศัพท์

กลุ่มเรียน รหัสประจำตัว สาขาวิชา

ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา)

E-mail  ID Line

**\*\*\*\*\* ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน \*\*\*\*\***

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน)

ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์ ขอฝึกเกี่ยวกับ

ระยะเวลาที่จะขอฝึกงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ-สกุล ของหัวหน้าหน่วยงาน ..........................................................................ตำแหน่ง...............................................................

**กรุณาระบุตำแหน่งหัวหน้าให้ชัดเจน เพื่อจัดทำหนังสือนำเรียนได้ถูกต้อง** (ตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ /

รองผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / หัวหน้าฝ่ายบุคคล / หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นต้น)

**เอกสารแนบประกอบการขอฝึกงาน**

**1. แผนผังที่ตั้งของหน่วยงานที่ขอฝึกงาน โดยวาดลงในกระดาษ เอ 4 ให้ชัดเจน**

**2. แบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยกรอกภาคเรียน และผลการเรียนให้ครบ**

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**

**🞎 ไม่อนุญาต**

**🞎 อนุญาต** เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า **(กรุณาระบุเหตุผล)**

🞎 เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร **(ฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด)**

🞎 เรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร **(ผ่านความเห็นของประธานสาขาวิชา)**  
 🞎 ฝึกงานตรง / สัมพันธ์กับสาขาวิชา

🞎 อื่นๆ (ระบุ)...................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(..............................................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษา

**ความเห็นของประธานสาขาวิชา (กรณีเรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร)**

**🞎 อนุญาต** ให้เรียนระหว่างฝึกงาน โดยให้ฝึกงานตั้งแต่วันที่ ............................. ถึง .............................. (โปรดระบุ)

**🞎 ไม่อนุญาตให้เรียนระหว่างฝึกงาน**

ลงชื่อ...........................................................................

(..............................................................................)

ประธานสาขาวิชา