

## หนังสือให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เขียนที่ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษามีความประสงค์ขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....นางสาวใจดี ขยันขยัน.....

นักศึกษาสาขาวิชา.....

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมให้คณะวิทยาการจัดการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล รายการดังนี้

1. ชื่อ - สกุล
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ / หมายเลขโทรศัพท์ / E-mail / ID Line
3. ข้อมูลสถานที่ทำงาน/สถานที่ฝึกงาน

และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### วิธีการเพิกถอน

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทราบ การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณี การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....ผู้ให้ความยินยอม  
(นางสาวใจดี..ขยันขยัน.)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน อ่านง่าย ชัดเจน โดยพิมพ์คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล .....นางสาวใจดี ขยันขยัน.....โทรศัพท์.....000-666-666.....

กลุ่มเรียน.....6300340501.....รหัสประจำตัว.....63003405000.....สาขาวิชา.....การจัดการ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา).00 ถนนโสธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง.....

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000.....

E-mail.....mmm@hotmail.com.....ID Line @881188K.....

\*\*\*\*\* ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน \*\*\*\*\*

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน) บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน).....

ตั้งอยู่ที่ 93 ถนน ศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000.....

โทรศัพท์080-000-0001.....ขอฝึกเกี่ยวกับ.....การจัดการด้านเอกสาร.....

ระยะเวลาที่จะขอฝึกงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567.....ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2567.....

ชื่อ-สกุล ของหัวหน้าหน่วยงาน ....นาย.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์จังหวัดฉะเชิงเทรา .....

กรุณาระบุตำแหน่งหัวหน้าให้ชัดเจน เพื่อจัดทำหนังสือนำเรียนได้ถูกต้อง (ตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / รองผู้จัดการฝ่ายโรงงาน / หัวหน้าฝ่ายบุคคล / หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นต้น)

เอกสารแนบประกอบการขอฝึกงาน

1. แผนผังที่ตั้งของหน่วยงานที่ขอฝึกงาน โดยวาดลงในกระดาษ เอ 4 ให้ชัดเจน
2. แบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยกรอกภาคเรียน และผลการเรียนให้ครบ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ไม่อนุญาต

อนุญาต เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า (กรณาระบุเหตุผล)

เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร (ฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด)

เรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร (ผ่านความเห็นของประธานสาขาวิชา)

ฝึกงานตรง / สัมพันธ์กับสาขาวิชา

อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นของประธานสาขาวิชา (กรณีเรียนไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร)

อนุญาต ให้เรียนระหว่างฝึกงาน โดยให้ฝึกงานตั้งแต่วันที่ ..... ถึง ..... (โปรดระบุ)

ไม่อนุญาตให้เรียนระหว่างฝึกงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานสาขาวิชา