

แบบกรอกรายละเอียดในการขอฝึกงานของนักศึกษา ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ครบถ้วน กรุณาพิมพ์ให้อ่านง่าย ชัดเจน ถ้าใช้เขียนจะไม่รับ

ข้าพเจ้าชื่อ สกุล.....นางสาวรักเรียน.....แก่งจ้ง.....โทรศัพท์.....08-1123-4567.....

กลุ่มเรียน.....6202349003.....รหัสประจำตัว.....62023490123.....ศูนย์การศึกษา.....มหาวิทยาลัย.....

สาขาวิชา การจัดการ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / การตลาด (การบัญชี)

ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้หลังจบการศึกษา)เลขที่.....11/22.....หมู่ที่.....3.....หมู่บ้าน.....-.....

ตรอก/ซอย.....สรรหา.....ถนน.....อุดม.....ตำบล/แขวง.....หน้าเมือง.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....รหัสไปรษณีย์.....24000.....

โทรศัพท์.....08-1123-4567.....อีเมลล์.....abcde@hotmail.com.....

มีความประสงค์จะขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน).....บริษัท.....แสนดี (ประเทศไทย) จำกัด.....

ตั้งอยู่ที่.....789.....ถ.อุทอง.....ต.หน้าเมือง.....อ.เมือง.....จ.ปราจีนบุรี.....25000.....

โทรศัพท์.....0-3782-5182.....

สถานภาพของข้าพเจ้ากับหน่วยงาน เป็นเจ้าของกิจการ เป็นพนักงานประจำ/ชั่วคราว

เป็นญาติกับเจ้าของกิจการ ขอฝึกงาน

ระยะเวลาที่ฝึกงานตั้งแต่วันที่.....26 สิงหาคม 2567.....ถึงวันที่.....29 พฤศจิกายน 2567.....(ระยะเวลาคุณกำหนด)

งานที่ขอฝึกเกี่ยวกับ.....บัญชีต้นทุน.....

ชื่อ สกุล ของหัวหน้าหน่วยงานสูงสุดที่จะไปขอฝึกงาน.....นายสมย์.....จริงจ้ง.....

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่าย(ระบุ) ฯลฯ.....ผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความที่ต้องการยินดีต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

ยินดีต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าว (กรณีทำงานอยู่แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้เลย)

ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ก่อน (หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ต้องลงนาม)

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
(ลายเซ็นปากกา หรือ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

ลงชื่อ.....สมย์.....จริงจ้ง.....

(.....นายสมย์.....จริงจ้ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

ผลการพิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีที่ 1 ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวัน เวลา ดังกล่าว (กรณีทำงานอยู่แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามได้เลย)

กรณีที่ 2 ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ก่อน (หัวหน้าหน่วยงานยังไม่ต้องลงนาม)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ผง.1 จาก เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ <http://fms.rru.ac.th>

แถบเมนู สำหรับนักศึกษา → แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ → ภาคพิเศษ แบบกรอกรายละเอียด ผง.1

ขั้นตอนการส่งเอกสารขอเข้าฝึกงาน

